

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2914-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 147-2019** correspondiente al mes de marzo de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie C y correlativo No. 0014.

Actividades Realizadas:

- Apoyar a la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas, uso del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado –GUATECOMPRAS-.
- Apoyar a la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para el cumplimiento a las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de adquisiciones y contrataciones de cotización y licitación.
- Brindar apoyo a los Centros de Costo de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- Apoyar en la identificación en el Plan Anual de Compras todos los procesos a realizar de cotización y licitación, para brindar el acompañamiento legal y administrativo, desde el inicio hasta la finalización de los procesos en el Departamento de Compras de la Dirección General del patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:


- Apoyo en la solicitud de dictamen técnico, financiero y jurídico del evento número C-01-2019 denominado "Adquisición del Servicio de Seguridad Privada, para las distintas unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural", correspondiente NOG 9737960.

- Apoyo en la solicitud de dictamen técnico, financiero y jurídico del evento número C-02-2019 denominado "Adquisición de Andamios Metálicos para el Palacio Nacional de la Cultura a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural", correspondiente NOG 9756922, asimismo se le da dado seguimiento al mismo en el sistema GUATECOMPRAS.
- Apoyo en la solicitud de dictamen técnico, financiero y jurídico del evento número C-03-2019 denominado "Adquisición de Tablones de Madera para el Palacio Nacional de la Cultura a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural", correspondiente NOG 9756345, asimismo se le da dado seguimiento al mismo en el sistema GUATECOMPRAS.
- Apoyo en la solicitud de dictamen técnico del evento número C-04-2019 denominado "Adquisición de Computadoras de Escritorio para las Unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural", correspondiente NOG 9865411, asimismo se le da dado seguimiento al mismo en el sistema GUATECOMPRAS.
- Apoyo en la revisión de expedientes de Compra Directa por oferta electrónica, para adquisiciones de bienes, materiales y suministros.
- Apoyo en el trámite de terminación de contrato número 90-2018, del evento número C-16-2018, denominado "Unidad De Almacenamiento Y Escáner Planetario", identificado con el NOG 8724644.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Edgar Antonio Lemus



Lic. Omar Eduardo Moran González
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Ve. Bo.